

# skrótowa oferta usług językowych dla firm



## oferta kursów długoterminowych

### • tematyka

- **Practical English, all levels**

Praktyczna nauka języka angielskiego na wszystkich poziomach.

- **General Business English, all levels**

Kurs ogólnego języka biznesowego na wszystkich poziomach.

- **Practical & Business English with elements of Phonetics, A2/C2**

Kombinacja kursu praktycznego i biznesowego z elementami fonetyki angielskiej (zaawansowany kurs poprawnej wymowy).

- **Specialised Business English, A2/C2**

English for Marketing

English for Banking and Finance

English for IT

English for Secretaries & Receptionists

English for Managers and Executives

- **English Phonetics & English Varieties, B1/C2**

Kurs doskonalący wymowę oraz przybliżający akcenty i dialekty języka angielskiego.

- **Contemporary English, B1/C2**

The Apprentice

The Money Programme

Kurs bazujący na programach telewizji brytyjskiej.

### • organizacja

- zajęcia 90 minutowe, 1 lub 2 razy w tygodniu

- test oceniający przed rozpoczęciem oraz test postępu w trakcie trwania kursu.

### • oferta cenowa

- zajęcia indywidualne i grupowe do 3 osób: 150zł/zajęcia

- zajęcia grupowe od 4 do 8 osób: 220zł/zajęcia



## oferta intensywnych szkoleń wewnętrznych

### • tematyka

#### 1. English for Managers & Executives

Intensywne szkolenie języka angielskiego dla kadr zarządzających.

#### 2. General Business English

Kompleksowe szkolenie ogólne języka angielskiego w biznesie.

#### 3. Business Travel

Szkolenie w formie warsztatów wprowadzające język niezbędny w podróżach biznesowych.

#### 4. English for Secretaries & Receptionists

Intensywne szkolenie dla sekretarek i recepcjonistek, trenujące efektywną komunikację w języku angielskim.

#### 5. Telephone & Email English

Język angielski w rozmowach telefonicznych oraz korespondencji biznesowej.

#### 6. Business Letter Writing

Intensywne szkolenie języka angielskiego w piśmie.

#### 7. Presenting in English

Intensywne szkolenie efektywnych prezentacji w języku angielskim.

#### 8. English for Accountancy

Intensywne szkolenie języka angielskiego dla księgowych.

#### 9.. English for Information Technology

Intensywne szkolenie praktyczno-techniczne przeznaczone dla informatyków.

### • organizacja

- 2–4 dni w zależności od profilu i poziomu szkolenia.
- test oceniający przed rozpoczęciem oraz test postępu po zakończeniu szkolenia.

### • oferta cenowa

- od 1600 do 3800 za szkolenie.



## Usługi dodatkowe

### • audyt językowy

- Sprawdzenie poziomu języka pisanego (język ogólny, biznesowy i specjalistyczny) pracowników firmy.
- Sprawdzenie poziomu języka pisanego i mówionego (język ogólny, biznesowy i specjalistyczny) kandydatów: test towarzyszący rekrutacji.

### • integracyjne szkolenia wyjazdowe

- Szkolenia integracyjno językowe o wybranej tematyce (4 dni) organizowane w niezwykłych zakątkach Polski.

### • tłumaczenia pisemne

- Tłumaczenia pisemne ogólne i specjalistyczne, w szczególności o charakterze: ogólnym biznesowym, marketingowym, technicznym informatycznym, finansowym, prawniczym (umowy).

### • asysta językowa

- Wsparcie językowe projektów, w szczególności przygotowanie do prezentacji i spotkań oraz korekta tekstów (dokumenty, korespondencja).

## kontakt

Anita Skwarek, Director of Studies

email: [anita.skwarek@tbsc.pl](mailto:anita.skwarek@tbsc.pl)

tel: (48) 607 339 480

[www.telephonenglish.pl](http://www.telephonenglish.pl)