

Business Skills Workshop

PRESENTING, NEGOTIATING & MANAGERIAL ISSUES

*Gościniec Świętokrzyski
na Bartkowym Wzgórzu
w Zagnańsku*

**ul. Bartkowe Wzgórze 19
ZAGNAŃSK**

4 -7 wrzesień

WARSZTATY JĘZYKA ANGIELSKIEGO W BIZNESIE
Serdecznie zapraszamy do udziału w międzyfirmowych warsztatach języka angielskiego w biznesie, które odbędą się w dniach 4-7 wrzesień 2008 w Zagnańsku.

moduły tematyczne / thematic modules

MODULE 1 PRESENTING

- Autopresentation
- Presenting company profile
- Updating – announcing new strategy or vision
- Evaluating other presenters

- Vocabulary development
- Common issues:
 - Coherence
 - Grammar
 - Pronunciation & intonation
 - Pace of speech
 - Other issues
- Strategies:
 - Language for specific purposes
 - Dealing with nerves
 - Avoiding Information overload
 - Making speech interactive
 - Handling questions

MODULE 2 NEGOTIATING

- Negotiation styles
- Negotiation role-plays
- Evaluating negotiation strategies of others.

- Language awareness:
 - Register (formal / informal)
- Vocabulary development
- Strategies:
 - Handling misunderstandings
 - Politeness strategies

MODULE 3 MANAGERIAL ISSUES

- Management styles
- Business ethics
- Employment & employability
- Effective marketing

- Economic & political discussions

- Case Studies – debates

20 hours of training in total.
Participants will receive a detailed daily schedule 2 weeks prior to the event.

Please note:

- Expected language proficiency – intermediate and higher (B1 – C2)
 - The company profile presentation ought to be prepared by one participant selected from each company. Other participants ought to prepare speeches focused upon their specialisation:
 - additional / more detailed information to support the company profile presentation;
 - the work of their respective departments (e.g. accountancy / marketing).
- Participants are expected to provide visual aids (e.g. handouts, posters) prior to the event. Please send your materials to anita.skwarek@tbsc.pl by the end of August or bring 12 copies with you. If in doubt, please contact your English language trainer.

Formularz rejestracyjny

Firma / Osoba: Liczba uczestników:

Zakwaterowanie (pokoje 2-osobowe i/lub 1-osobowe)

Pokoje 2-osobowe:

Pokój 1: Imię i nazwisko: 1. 2.

Pokój 2: Imię i nazwisko: 1. 2.

Koszt udziału: **1150zł** za osobę: 1150zł x (ilość osób)

Pokoje 1-osobowe:

Pokój 1: Imię i nazwisko: 1.

Pokój 2: Imię i nazwisko: 1.

Koszt udziału: **1300zł** za osobę. 1300zł x (ilość osób) **SUMA:**



Zasady udziału:

1. Organizatorem szkolenia jest Telephonenglish PL TBSC Anita Skwarek z siedzibą przy ul. Zaruby 10 lok 34, 02-796 Warszawa, NIP: 951 209 90 29, REGON: 140638725, zwany dalej "organizatorem". Miejscem szkolenia i zakwaterowania jest Gościniec Świętokrzyski Wanda Pawlik, Karolina Lovejoy, zlokalizowany przy ul. Bartkowe Wzgórze 19, 26-050 Zagnańsk.
2. Rejestracja uczestnictwa w szkoleniu trwa do 17.08.08. W szczególnych przypadkach, organizator może zdecydować o przedłużeniu rejestracji.
3. W przypadku braku miejsc, organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia rejestracji we wcześniejszym terminie.
4. W przypadku braku możliwości zakwaterowania uczestnika według jego preferencji, organizator niezwłocznie przedstawi do akceptacji alternatywną konfigurację zakwaterowania (ma to zastosowanie szczególnie do zakwaterowania w pokojach 1-osobowych).
5. Płatność za udział w szkoleniu regulowana jest do 17.08.08, na podstawie rachunku wystawionego na rejestrującą firmę / osobę.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu:
 - do 17.08.08, organizator zwróci 100% uiszczonej opłaty.
 - do 27.08.08, organizator zwróci 60% uiszczonej opłaty.
 - po 27.08.08, organizator zwróci 30% uiszczonej opłaty.
7. Cena szkolenia zawiera koszty zakwaterowania, szkolenia i materiałów, pełnego wyżywienia oraz wieczoru integracyjnego – ogniska.
8. Koszt zakupu wszelkich towarów / usług nie będących częścią programu szkolenia i niezgodzonych z organizatorem pokrywają uczestnicy.

Rejestruję i akceptuję powyższe warunki

Podpis osoby odpowiedzialnej